

ORIENTACIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LOS EXÁMENES DE DESARROLLO

Sobre la parte administrativa de los exámenes

- **El examen es presencial en los Centros Asociados.**
- Recordad que en la UNED los exámenes están organizados para realizarse de forma común, para todas las titulaciones y ¡simultáneamente, en los diferentes centros asociados dentro y fuera de España! Dada la complejidad de su organización, un equipo específico (*Pruebas presenciales*), al margen de los docentes, es el que se encarga de su organización (fecha, hora, día, exámenes de reserva, modificaciones, etc.)
- Los Equipos docentes nos ocupamos de diseñar y corregir los exámenes además de vigilar y coordinar su realización viajando a los Centros Asociados en las semanas de exámenes. Por estos motivos:
 - **Los profesores no podremos informaros de temas organizativos** que podréis consultar en la web de la UNED. Aunque dispongamos de parte de esta información, no siempre estamos al tanto de modificaciones de última hora que pudieran tener lugar.
 - **Los foros de la asignatura se cierran en las tres semanas de exámenes** (la primera, la intermedia y la segunda). Tened en cuenta que, además de que estamos viajando por el mundo para poder realizarlos, tampoco sería justo para los que se presentan en la primera semana, que se diera información adicional en la semana intermedia.
- Si el examen te ha salido mal o si te extraña la nota, tendrás que esperar a que se publiquen los resultados para solicitar una revisión. Importante: solo se puede solicitar a través de la aplicación y de forma justificada. Cierto que no es fácil argumentar cuando se trata de un examen de desarrollo, así que contestaré a cada uno. Creo importante que tengáis un feedback para que entendáis qué he echado de menos en vuestras respuestas. No obstante, en este documento tenéis algunas pistas de los errores más frecuentes.

Tipo de preguntas de examen

- **El examen constará de preguntas cortas de tipo teórico-práctico** (que pueden variar en su extensión). **Las preguntas están equilibradas para que todas valgan 2 puntos.** Puede tratarse de un único tema en el que hay que desarrollar varios apartado o una pregunta con en el que se pide que defináis o pongáis ejemplos de varios conceptos diferentes.
- **NO HAY LÍMITE DE EXTENSIÓN.** Lo que podáis escribir en 2 horas. Cuando era profesora en una universidad presencial jamás pensé que tendría que decir esto: POR FAVOR, ¡ESCRIBID! ¡DESARROLLAR LAS IDEAS! que en muchas ocasiones sois telegráficos.
- **En cada examen se propondrán 6 preguntas de las que tendréis que desarrollar 5. Cada pregunta tendrá un valor de 2 puntos.** En caso de que un estudiante responda a las 6 preguntas – no es recomendable por el tiempo limitado- se tomarán las 5 primeras como respuesta de examen y no se corregirá la última. Es cierto que la 6ª pregunta no cuenta, pero si solo respondéis solo a tres de las seis preguntas de examen, ya pueden estar bien redactadas y completas, porque me estáis transmitiendo que desconocéis el 50% de lo que os pregunto y el aprobado puede peligrar.

Preparación previa al examen

- Hemos hecho un gran esfuerzo para orientaros en el estudio de cada tema y acotar los contenidos obligatorios ajustando los contenidos del libro - muy interesante pero demasiado denso- a los requerimientos de una asignatura cuatrimestral.
- Para que no os resulte complicado entenderlo, disponéis de un documento con la **GUÍA DE ESTUDIO DE CADA TEMA**, en dónde se indicarán claramente qué contenidos del libro no son materia de examen (excluidos) y cuáles son materia obligatoria y qué otros contenidos obligatorios están disponibles en el curso virtual. **Dependerá de vuestra formación previa el que, además, tengáis que leer parte de los materiales no obligatorios para comprender la información que debéis aprender.**
- **Si no entendéis un término:** ¡preguntad a San Google en páginas serias! Es rápido y eficaz. Tratad de construir vuestra propia definición, completa, ordenada y fácil de retener a partir de la información del texto y de páginas especializadas. Si aun así, seguís teniendo dudas, escribid en el curso virtual (dentro foro del tema correspondiente)
- **Los temas que más tiempo os llevará preparar** son los dedicados a los trastornos específicos de lectura, escritura y matemáticas. Y el documento de evaluación.
- **EL MATERIAL OBLIGATORIO DE CADA TEMA QUE NO ESTÁ EN EL LIBRO, ESTÁ EN EL CURSO VIRTUAL** Acotado el temario a lo principal, **la parte de contenidos obligatorios (pdf o videos) hay que estudiársela de verdad** (no limitarse a tener una orientación más o menos general tras una lectura superficial). Si insistimos en ello es porque **el error más frecuente en los exámenes de desarrollo en esta asignatura, es la falta contenido y el escaso desarrollo de las respuestas.**
- **Los exámenes de desarrollo ponen a prueba la construcción del conocimiento, la memoria verbal y la expresión escrita; la mayoría de los exámenes tipo test solo “el reconocimiento de la información correcta”.** Alerta: muchos temas os suenan, son conocidos y parte de la información parece “de sentido común” por lo que es fácil pensar que sabéis más de lo que en realidad sabéis. Si llegáis al examen sin memorizar qué responderíais a cada posible pregunta de los temas considerados obligatorios, las respuestas en el examen serán incompletas en cuanto a contenido, expresadas como lo haría un estudiante que acaba de salir de bachillerato, sin vocabulario técnico necesario y con ejemplos básicos que podría poner cualquier persona de la calle. Es un error frecuente.
- **OJO CON ESTUDIAR DE RESUMENES DE OTROS SIN COTEJAR CON LO QUE HAY EN EL LIBRO.** Tened en cuenta que en un resumen puede aparecer el 50% de la información del apartado del libro (con suerte) al estudiarlo podéis perder una parte y al escribirlo bajo presión no es extraño que se pierda un 10% más de la información. Recordad que al corregir tomamos como referencia lo que hay en el libro (100% de la información de la pregunta).
- **Es importante utilizar el vocabulario técnico:** soy psicólogos, no puede parecer que ha respondido una persona de la calle.
- **El esfuerzo que vais a hacer en exámenes de desarrollo os compensará** porque os permitirá desarrollar habilidades necesarias para realizar el TFG y porque, gran parte de las tareas asociadas a cualquier puesto de psicólogo están en la redacción de informes, orientaciones, diseño de programas, etc. En relación con las Dificultades del aprendizaje, estas experiencias os permitirán poner a prueba vuestras propias habilidades, entender mejor las dificultades que pueden tener persona con trastorno de la expresión escrita y formaros para enseñar estrategias para la realización de tareas de este tipo.

- Como en la preparación de cualquier examen hay que ponerse en la cabeza del examinador. Con esta idea y con la GUIA DE ESTUDIO DE TODOS LOS TEMAS **no será muy difícil que podáis hacer una lista de posibles preguntas de examen y estudiar mediante la elaboración de sus posibles respuestas.**
- **Trabajar en** grupos de estudio de 2 o 3 alumnos ¡funciona! Siempre es mejor eso que pillar resúmenes de estudiantes que no conocemos, con información telegráfica, difícil de desarrollar sin conocimiento previo y que muchas veces no sabe si coincide con la de este año.
OJO, EL RESUMEN para estudio NO SON LAS 70 LÍNEAS QUE PONDRÉIS EN EL EXAMEN, debe ser mucho más si queréis que vuestros compañeros (que no se han leído toda la información) puedan entender, asimilar la información como para recordarla y explicarla desarrollada en el examen.
- Al realizar los resúmenes generales o en torno a posibles preguntas, **es muy importante encadenar la información con sentido**, de tal manera que la primera idea, se quede asociada a la segunda, la segunda a la tercera y ésta a la cuarta. De este modo, con este guión interno de cada pregunta no cometeréis el error de olvidar un listado de características, de aquella información que debéis recopilar en la entrevista clínica, las fases de un modelo o un programa de intervención, los ejemplos, etc.
- **Los ejemplos valen más que mil palabras, cierto, pero no son suficientes para demostrar el conocimiento (hay que estudiarse la teoría y saber expresarla con vocabulario técnico).**
- Cuando estudiéis pensad ejemplos de aquello que tratáis de memorizar. Los ejemplos **deben ilustrar ese conocimiento así que evitar ejemplos obvios o respuestas que podría dar cualquier persona de la calle** (ej. “los niños con dificultades de aprendizaje de la lectura tienen dificultades en la velocidad lectora”) que vuestros ejemplos, sean numerosos, completos y demuestren que se entienden los procesos implicados.
- **¿DUDAS? Entra en el curso virtual, pregunta al Equipo docente ¿quién mejor que el profesor/a que le va a corregir el examen para aclararle dudas?** Divulgue estos consejos si sabe que hay alumnos que no pisan el curso virtual (créanos, los errores en los exámenes se repiten TOOOOODOS los años de forma tristemente alarmante)
- **No juegue a la ruleta rusa con los contenidos. No vaya al examen si haberse mirado partes del temario, no ignore los documentos adicionales que figuran en el curso virtual.** Por lo menos, tenga un mínimo de información de cada apartado. Minimice las apuestas, que en años anteriores se haya repetido una pregunta no aumenta la probabilidad de volvérsela a encontrar y que una pregunta hay caído en la semana 1 no garantiza que no pueda aparecer en la semana 2. Tampoco habrá necesariamente una pregunta de cada tema.
- **Por supuesto, la dificultad de los exámenes de la Semana 1 y de la Semana 2 depende de la percepción de los estudiantes.** ¿Realmente creen que los profesores hacemos distinciones de forma deliberada? Lo que suele suceder es que los estudiantes que se presentan en la semana 1 suelen hacerlo, la mayoría, porque se sienten seguros de lo que han estudiado y son más organizados. Mi objetivo: que aprobéis todos.

Recomendaciones para responder a las preguntas de desarrollo en el examen.

No solo para los alumnos que tienen dificultades específicas resulta importante detenerse antes de comenzar a responder. Todos los estudiantes, sin excepción, deben **permitirse unos segundos para planificar su respuesta**. Por tanto es interesante tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- **SI TIENE MIEDO A ESTE TIPO DE EXAMEN AUNQUE NO SE ENCUENTRE PREPARADO DEL TODO, plantéese hacer un ensayo en junio.** En Septiembre podrá hacerlo sin el estrés de la novedad y sabiendo a qué se enfrenta.
- **LLEVE RELOJ AL EXAMEN no podrá utilizar el móvil.** Los profesores hacemos de todo para no aburrirnos mientras vigilamos exámenes. En una ocasión contabilicé que el 30% de los estudiantes del aula no tenían reloj en la muñeca ni sobre la mesa. Debería haber uno en la sala, sí, pero no conviene dejarlo al azar.
- **SI ES ANSIOSO O SI LE CUESTA CONCENTRARSE, lleve tampones de gomaespuma** al examen (ensaye antes estudiando en casa). Tratamos de tener controladas las condiciones pero no podemos impedir que coincida con una obra en la calle o que le moleste que los compañeros que han terminado se levante. No se moleste si algún profesor le puede pedir que se los enseñe para confirmar que no tiene un pinganillo.
- Encima de la mesa no puede tener nada que no sea transparente. Lleve los bolígrafos en una bolsa.
- **Pida papel de borrador, todo el que necesite.**
- **CONTROLE EL TIEMPO QUE TIENE PARA CADA PREGUNTA: 120 min = 20 minutos x pregunta reservando 20 por si nos pilla el toro y para releerlo.** Le llevará un segundo leer las preguntas y ajustar algo más para unas y menos para otras. Anótelos en el papel del borrador para no ocupar su memoria de trabajo. Haga un ensayo en casa, escribiendo una pregunta que se sepa con tiempo limitado.
- **Asegúrese de utilizar ESTRATEGIAS para ENTENDER EXACTAMENTE QUÉ SE LE PIDE EN LA PREGUNTA** y para **NO OLVIDAR RESPONDER A NINGÚN APARTADO** de lo que se le pide. Es un error frecuente en alumnos - incluso aquellos que no tienen dificultades específicas- no responden a lo que se les pide o no lo hacen con la precisión que se les pide. Lea detenidamente la pregunta y resalte lo que es importante. **Si la pregunta incluye varios apartados: numérelos para no perderse y comprobar que está respondiendo a todo.** Numerar los apartados al responder, también ayuda al profesor a comprender su respuesta. Así, por ejemplo, en el siguiente enunciado la parte *en negrita* le da pistas para que centre el tema sobre el que se pregunta: se trata de *intervención* en comprensión lectora, por tanto, NO se pregunta: *evaluación* de la comprensión lectora ni por *intervención* en las dificultades de lectura. Los números que vienen después le dan pistas sobre los aspectos que debe desarrollar al hablar de ese tema:

Pregunta 4. **Intervención** en las habilidades de **comprensión lectora**. En relación con los **resultados de las investigaciones** en este tema, describa: (1) las **características** que se han revelado como **eficaces** para el **diseño de programas de intervención** y (2) qué **estrategias** o habilidades **deben incluirse** como parte de la instrucción en **dichos programas**.

Responda primero a la (1) y luego a la (2) poniéndolo así en la respuesta. Estará más ordenado y no mezclará tanto las ideas.

Si en el enunciado no están numerados los aspectos por los que se le pregunta. Numérelos usted. Por ejemplo, en la pregunta 5 de su examen, no están numerados los aspectos a los que debe responder. Hágalo cuando lea el enunciado (ver como lo hemos puesto en el ejemplo en rojo)

Pregunta 5. Imagine que debe evaluar a un niño de 4 años en su habilidad para contar. Explique (1) los **principios implícitos** en el **conteo** y (2) las **características no esenciales** que tendría en cuenta durante la observación de su **habilidad de contar**.

Si no responde de esta forma y lo hace globalmente, se corregirá igual. El profesor buscará dónde ha respondido a la parte 1 y dónde ha respondido a la parte 2 porque cada parte lleva una puntuación asociada pero corre el riesgo de no haber concretado lo suficiente, que no encuentre la información o que su respuesta no parezca cohesionada.

¿Y si el enunciado es general y no cuenta con “apartados” que nos orienten? Por ejemplo: La evaluación de la habilidad de contar en niños de 4 años. En ese caso, usted deberá pensar en qué apartados tiene que desarrollar. No le pedimos una respuesta telegráfica con lo que se evalúa; Deberá pensar en todo lo que debe contener su respuesta para demostrar que sabe de qué está hablando. Es decir, deberá introducir lo necesario de los principios del conteo y las características de modo que se entienda su extensa y detallada explicación posterior y con ejemplos de cómo es el proceso de evaluación, cómo es la prueba y qué significa que el niño lo haga bien o mal.

- **No se lance a responder impulsivamente, no se salte la fase de PLANIFICACIÓN DE LA RESPUESTA.** No se agobie con el tiempo, **le llevará unos segundos que recuperará después** enriqueciendo el contenido, la redacción y el orden. Comience por **listar “ en borrador” todas las ideas** que se le vengán a la cabeza (no hace falta que sean con detalle). Eso le quitará el estrés que supone la sensación de que va a olvidar lo que quería poner. Después, **deténgase unos segundos a numerar el orden en el que cree que debe desarrollar esas ideas en el papel.** Solo entonces, podrá tomar la idea número uno, desarrollarla y continuar con las siguientes. Los estudiantes con más dificultades de atención o aquellos con ansiedad ante la evaluación, pueden activar información, por ejemplo, de la pregunta 4 cuando están desarrollando la pregunta 2. Para eso está el borrador, para anotar unas palabras de recuerdo para esa pregunta 4 y volver a centrarse en la pregunta 2 que es la que está desarrollando.
- **En un principio, responda a las preguntas poniendo una idea en cada línea.** Evitar al principio el *texto corrido sin apenas puntos ni comas*. Además, separar las ideas le permitirá, al repasar el escrito, tener espacio para añadir información o poner ejemplos. En los exámenes presenciales escritos a mano, **no tiene sentido pasar a limpio la información** (sí también me sorprendió cuando comencé como profesora en la UNED pero hay quien lo hace) Si hasta ahora lo ha hecho en otros exámenes: olvídense en este, no le dará tiempo. Tiene solo 2 horas.
- **Comience por las preguntas que mejor se sepa y, entre ellas, por las que cree que son menos extensas.**
- **Responda exactamente a lo que se le pregunta:** si dice *consecuencias de las dificultades de aprendizaje*, no tiene que describir las dificultades de aprendizaje, sino *las consecuencias* (aunque para hacerlo tenga que aludir a dichas dificultades). Si quiere incluir más información adicional deberá relacionarla, en este caso con “las consecuencias” que es lo que se pregunta.
- **Comience introduciendo la respuesta.** Retome la idea sobre la que se le pregunta en la primera frase, plantee la cuestión y añada algo más de información, después desarrolle su respuesta punto por punto. Así será más fácil que centre la respuesta en lo que se le pregunta.
- **Profundice y explique de forma pormenorizada las ideas principales.** Demuestre que sabe de lo que habla, no solo porque es capaz de repetir la lista de ideas que figuran en sus resúmenes, demuestre que puede fundamentar dichas ideas y amplíe dicha información.

- **Trate de memorizar y utilizar términos técnicos.** Los temas que deben estudiar en esta asignatura son de interés general (todo el mundo habla del TDAH o de las dificultades de aprendizaje) pero debe demostrar profesionalidad al exponer la información. Esfuércese por memorizar y utilizar la metodología correcta (no es lo mismo decir “el niño de 3 años cuando se mueve” que “el desarrollo psicomotor del niño de 3 años”) Insista en ello especialmente si la expresión escrita no es su fuerte o si siente mucha ansiedad ante los exámenes (preparar preguntas y respuestas antes del examen le puede dar una gran sensación de seguridad).
- **Durante el estudio, subraye con fosforito los términos que se le resistan y léalos justo antes de entrar en el examen.**
- **Cuando estudie trate de pensar en ejemplos que puedan ilustrar la teoría, inclúyalos en los exámenes.** Muchos alumnos creen que los ejemplos que se incluyen en los apuntes o en el libro son “adicionales”, que sirven para que se comprenda el concepto pero que no se tienen que estudiar ni mencionar en el examen. Nada más lejos de la realidad. Si se le pide que liste qué comportamientos puede observar un psicólogo para evaluar en un niño las dificultades en la realización de problemas matemáticos, esperamos que haya memorizado la lista que se le ofreció e incluyo la haya ampliado personalmente. No se valorarán del mismo modo respuestas obvias que se deriven, sin más explicación, del mismo enunciado (por ejemplo, que “un niño con TDAH tenga problemas de atención e hiperactividad” es algo que se puede deducir del nombre del trastorno). Por lo tanto, no se puede considerar material accesorio, debe estudiar esa información y demostrar en el examen que sabría, por ejemplo, qué síntomas podría observar en un contexto determinado. Y en el caso de que no tenga mucho tiempo para estudiar muchos de esos ejemplos, por lo menos, seleccione aquellos que sean más importantes, no se quede en los ejemplos que podría apuntar cualquier persona a la que se le pregunte por la calle.

Por ejemplo, si en un examen se pide que liste 8 dificultades que puede presentar un niño con *Trastorno por déficit de atención con hiperactividad* en el aula, no sería lógico que una respuesta que diga: “no escucha”, “no para quieto” “es impulsivo”, sin más información, porque es una respuesta que se puede deducir de la pregunta y serían respuestas de sentido común que se podría esperar de cualquier inexperto. Se esperan respuestas que indiquen que sabe más como psicólogo formado. Por ejemplo: “tiene dificultades para terminar las tareas a tiempo por procesamiento lento de la información o porque tiende a dispersarse con estímulos externos”, “desconecta de las explicaciones durante la clase por fatiga ante tareas de atención sostenida y, por lo tanto, puede no apuntar los deberes que debe realizar, tener los apuntes incompletos o no haber escuchado que una parte del temario es “muy importante” y puede caer en el examen”, “tiene olvidos frecuentes incluso en situaciones en las que se ve perjudicado (ej. los deberes que costosamente realizó en clase, el dinero para una excursión o el material de un proyecto que debe hacer en grupo)”, “deja preguntas en blanco en los exámenes no porque no sepa la respuesta ya que no las vio en el reverso de la hoja, porque olvidó responder a parte del enunciado o porque no tuvo tiempo de terminar”, etc.

- **No se deje llevar por el pánico si cree no sabe una pregunta. Responda siempre a todas las preguntas.** Si nos ha hecho caso y no ha jugado a la ruleta rusa con el contenido, sabrá algo de cada apartado. Deje esa pregunta para el final (la realización de las otras preguntas que sí controla habrá activado información nueva en su cerebro que quizá le ayude a recordar o que pueda relacionar con

ella). Después, cierre los ojos, respire lenta y profundamente y deje que su cerebro busque la información que tiene almacenada. **Confíe en sí mismo/a, está en 4º y tiene mucha más información en “la trastienda” de lo que cree.** Deje que se active desde la memoria a largo plazo. Apunte las ideas que se le ocurran, luego vuelva a leer el enunciado y ordene la respuesta. Se sorprenderá de lo que sabe.

- **Responder de forma extensa y deduciendo con lógica del enunciado de la pregunta sin haber estudiado el contenido** podría- en el mejor de los casos arañar ¿quizá un 0,3 - 0,5 por introducción? No es suficiente para aprobar un examen. Debo poder visualizar que no ha pasado virgen por esta asignatura.
- **ESCRIBA CON LETRA CLARA.** Piense que el primer interesado en que se entienda lo que pone es usted. Escriba para un profesor que puede tener que leer su examen a las 2:00h de la madrugada. Póngaselo fácil.

Errores frecuentes y bajas calificaciones

- Lamentablemente, no es infrecuente que los alumnos reclamen sorprendidos por la baja puntuación que se les da a algunas de sus respuestas. La realidad es que, **en la mayoría de las ocasiones, las respuestas son vagas, superficiales y/o basadas en el sentido común** (con el nivel con el que lo haría una persona de la calle o un alumno de primero de carrera recién llegado). Eso nos frustra tanto a los profesores como a los alumnos que reciben la nota. Es importante que ajustéis las expectativas respecto a la nota; por cierta que sea la información expuesta, las respuestas deben demostrar que el alumno ha cursado la asignatura y se ha formado con los materiales que se le facilitan en el curso virtual. Los profesores tomamos como referencia el contenido del libro (como el 100% de la información que debería aparecer). Compare su respuesta con el manual o el documento original.
- Otro error frecuente, no sabemos si es porque los alumnos de la UNED están muy acostumbrados a realizar exámenes tipo test, es encontrar **respuestas muy escuetas, en pocas líneas, más próximas a un esquema que a una respuesta desarrollada, detallada, fundamentada** que demuestre el dominio de la materia de estudio. Eso nos ha llevado a tener que formular las preguntas con apartados (por ejemplo, defina, describa subtipos y ponga un ejemplo....) con el fin de asegurarnos que se ha entendido que la respuesta debe ser completa. No debería ser así. Es posible que muchos penséis que 2 horas no es mucho tiempo para responder a 5 preguntas de examen pero creednos cuando os decimos que años de enseñanza en la universidad presencial (en donde por el número de alumnos son más probables los exámenes de desarrollo) demuestra que en 2 horas se pueden cumplimentar 6 folios a mano por las dos caras (en un alumno con velocidad escritora media y que domina el contenido de la materia). En la UNED corregimos exámenes de 1 folio y medio, con respuestas a preguntas de 10 líneas de extensión. ¿Cómo podemos dar 2 puntos por 10 líneas si no es está pidiendo únicamente una definición?
- **Respuestas que no se ajustan a lo que se pregunta u omiten partes importantes que deberían mencionarse.** Responder a preguntas de desarrollo requiere adaptar lo que se ha estudiado a los requerimientos de la pregunta. Por poner un ejemplo, si se pide que se describan las características de los alumnos con dificultades de aprendizaje de la lectura, no es extraño que la respuesta de muchos alumnos incluya aspectos colaterales como la definición general de dificultades de aprendizaje, la epidemiología del trastorno o nombres de test que se utilizan en la evaluación. **El grueso de la respuesta debe centrarse en lo que se pregunta.** Algunos de estos datos secundarios podrían incorporarse y resultarían más pertinentes si se relacionasen de algún modo con lo que realmente se pregunta. De otro modo rara vez se podrán tener en cuenta.

- **Letra ilegible: “No se puede corregir lo que no se puede leer”** Cuando recogemos los exámenes en las sesiones presenciales para escanearlos y hacemos notar a algún alumno que su letra distorsionada o microscópica (micrografismo) parece encriptada y es muy difícil de comprender, no en pocas ocasiones nos responden con un: “es que no sé hacerla de otro modo”, o bien con un “nunca me han dicho nada”. Imaginamos que es una respuesta infantil debida a la sorpresa pero, es tan frecuente que no podemos dejar de mencionarla en este documento. ¿Realmente alguien espera que un profesor le llame a casa para preguntarle qué pone en estas 3 líneas? Hay que pensar que no solo somos adultos y universitarios; somos futuros psicólogos que tenemos que hacer de modelo. La mayoría de nosotros no estamos acostumbrados a escribir tanto rato así que quizá hay que entrarse igual que lo haría para una prueba de acceso para estudiar Educación física. Algunas si el tema de la letra se le atraganta:
 - **Elija un bolígrafo o rotulador que le facilite el trazo.** Hay personas que prefieren un material suave porque se desliza por el papel sin tanto esfuerzo y les cansa menos y otros, al contrario, necesitan un material que les ofrezca resistencia para evitar descontrolar el trazo y mantener la calidad.
 - **Escriba con letra grande:** cualquier pequeño desvío de una línea en una micro-letra lleva a confusión (una “a” en cursiva se convierte en una “o”).
 - **Si es de los que tiende al “texto corrido”, separe las ideas y use el punto y aparte.** Ponga apartados con guiones o numerando las ideas si es más visual. Evite el texto corrido hilando ideas sin fin. Tiene papel suficiente. Desarrolle las ideas y separe los ejemplos.
 - **Si olvidó algo de información o si quiere añadir alguna aclaración al terminar.** No hay problema, indíquelo claramente: por ejemplo, (* ver hoja 4).

Guarda estas recomendaciones; aunque te haya parecido básicas y no las necesites, quizá puedas inspirarte en ellas para algún adolescente cuando estés en las trincheras.

Para finalizar, tened por seguro que este Equipo Docente desea que disfrutéis de esta asignatura, que estudiéis lo útil y necesario y que aprobéis TODOS.

Y recordad: la **PEC** es un complemento de aprendizaje importante (si no es obligatoria es porque sería un problema corregir las de todos) y os puede servir para redondear hasta el aprobado o hasta el sobresaliente.

Mucho ánimo para todos.

Isabel Orjales Villar

Equipo docente de Dificultades de Aprendizaje